

III. Dane o stanie cywilnym osoby, której wniosek dotyczy:

18. Stan cywilny (1 - kawaler, 2 - panna, 3 - żonaty, 4 - zamężna, 5 - rozwiedziony, 6 - rozwiedziona, 7 - wdowiec, 8 - wdowa):

19. Imię małżonka (wpisać, o ile dane są dostępne):

20. Nazwisko rodowe małżonka (wpisać, o ile dane są dostępne):

21. Numer PESEL małżonka (wpisać, o ile dane są dostępne):

22. Data zawarcia związku małżeńskiego albo data rozwiązania / unieważnienia związku małżeńskiego, albo data zgonu małżonka, albo data znalezienia jego zwłok ³⁾ (wpisać, o ile dane są dostępne)

dzień miesiąc rok

 - -

23. Numer aktu małżeństwa albo sygnatura akt sądu, który rozwiązał / unieważnił małżeństwo albo akt zgonu małżonka ³⁾ (wpisać, o ile dane są dostępne):

24. Nazwa urzędu stanu cywilnego w którym został sporządzony akt małżeństwa albo akt zgonu albo oznaczenie sądu, który rozwiązał / unieważnił małżeństwo ³⁾ (wpisać, o ile dane są dostępne):

Data złożenia wniosku

dzień miesiąc rok

 - -

.....
Podpis

POUCZENIE

Wniosek należy wypełnić w języku polskim, komputerowo (maszynowo) lub pismem odręcznym, kolorem niebieskim lub czarnym, drukowanymi literami.

1) Wypełnić, jeżeli dane są dostępne.

2) Wypełnić w przypadku wskazania w polu 18 stanu cywilnego oznaczonego liczbami 3 lub 4.

3) Niewłaściwe skreślić.

ADNOTACJE URZĘDOWE

Podpis Konsula

